

Инструкция по копированию (клонированию) курса в системе Moodle

Итак, вы решили создать второй курс, содержание которого совпадает с первым. Для этого необходимо отправить запрос на создание нового (назовем его вторым) курса. Запомните полное и краткое названия первого курса, можно посмотреть в Настройках – Редактировать настройки

1. Выбираете здесь первый курс

Редактировать настройки курса

Настройки

Развернуть всё

Общее

Полное название курса * Устное народное творчество

Краткое название курса * УНТ

Категория курса Восточный институт

2. Если хотите посмотреть полное и краткое названия курса. Также если хотите переименовать, изменить названия, описание курса

Затем переходим на второй курс:

Поиск курса для импорта данных:

Выберите курс Всего курсов: 9

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> СБЯ. Словообразование	Современный бурятский язык. Модуль "Словообразование"
<input type="radio"/> Устное народное творчество_1	Устное народное творчество копия 1
<input checked="" type="radio"/> УНТ	Устное народное творчество
<input type="radio"/> бурятский язык и литер	Бурятский язык и литература
<input type="radio"/> Бурятский. Олимпиада	Бурятский язык. Олимпиадные задания
<input type="radio"/> совр бурятский язык	Современный бурятский язык
<input type="radio"/> Современные технологии преподавания бурятского языка	Современные технологии преподавания бурятского языка
<input type="radio"/> СПбуряз	Современные технологии преподавания бурятского языка на уровнях общего образования

2. Выбираете первый курс

3. Нажимаете Продолжить

1. Импорт

1. Выбор курса ► 2. Первоначальная настройка ► 3. Настройка схемы ► 4. Просмотр и подтверждение ► 5. Импорт ► 6. Завершение

Настройки импорта

Включать элементы и ресурсы

Включать блоки

Включать фильтры

Включать события календаря

Включать банк вопросов

Включать группы и потоки

Если вам необходимо скопировать весь курс, то нажимаете кнопку **Переход к конечному этапу**, если только выборочные материалы, например, лекционный материал или тесты, то кнопку **Далее**, уберите галочку у ненужный файлов. - Кнопка **Далее** - **Выполнить Импорт**.

Отмена Далее Переход к конечному этапу